

**Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.**

**Bilgilendirme Politikası**

## İçindekiler

1.	AMAÇ VE KAPSAM .....	3
2.	YÖNTEM VE ARAÇLAR .....	3
2.1.	Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler .....	3
2.2.	Açıklama için Kullanılan Araçlar .....	3
2.3.	Yatırımcı İlişkileri Birimi Tarafından Yürütülen Çalışmalar .....	4
3.	ÖZEL DURUMLARIN AÇIKLANMASI İLE İLGİLİ POLİTİKALAR .....	6
3.1.	Sorumluluk .....	6
3.2.	İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler .....	6
3.3.	İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanması .....	7
3.4.	İçsel Bilginin Gizliliğinin Sağlanması .....	7
3.5.	İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasının Ertelenmesi .....	7
3.6.	Doğrulama Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi .....	8
3.7.	Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanması .....	9
4.	DİĞER KAMUYU AYDINLATMA POLİTİKALARI .....	9
4.1.	Ortaklık Haklarının Kullanımı .....	9
4.2.	Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması .....	9
4.3.	Faaliyet Raporlarının Kamuya Açıklanması .....	10
5.	YETKİ VE SORUMLULUK .....	10
6.	ONAY VE DEĞİŞİKLİK DURUMU .....	11

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (bundan sonra kısaca “Yapı Kredi” veya “Banka”) Bilgilendirme Politikasının amacı, düzenlemelere ve paydaşların beklentilerine cevap verecek şekilde, Yapı Kredi’nin ticari sır, müşteri ve Banka sırrı niteliğindeki bilgiler hariç geçmiş faaliyet ve finansal performansı ile geleceğe dönük değerlendirmeleri dâhil payların fiyatını ya da yatırımcı kararını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve gelişmeleri eşit işlem ilkesine uygun olarak zamanında, doğru, tam, dolaysız, anlaşılabilir, yeterli ve kolay erişilebilir olarak paylaşmak için kullanacağı yöntem ve ilkeleri belirlemektir.

Yapı Kredi aktif ve şeffaf bir bilgilendirme politikası izlerken; kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Banka Etik İlkeleri çerçevesinde başta Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu (“BDDK”) ve Borsa İstanbul A.Ş. (“BİST”) düzenlemeleri olmak üzere yürürlükteki mevzuata uyum göstermekte ve etkin bir bilgilendirme politikasını uygulamayı amaçlamaktadır.

## 2. YÖNTEM VE ARAÇLAR

### 2.1. Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

İlke olarak, Yapı Kredi adına yukarıda belirtilen amaç ve kapsam çerçevesinde yapılacak açıklama ve bilgilendirmeler, imza sirküleri uyarınca imzalanan form, beyan ve raporlar dışında, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları veya Kurumsal İletişim Direktörü tarafından yapılır.

Ayrıca, Stratejik Planlama ve Yatırımcı İlişkileri Grubu bünyesinde, Stratejik Planlama ve Yatırımcı İlişkileri Grup Direktörü altında Yatırımcı İlişkileri ve Stratejik Analiz Direktörü bünyesinde bulunan Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yapı Kredi’nin yurt içi ve yurt dışında mevcut ve potansiyel yatırımcıları ve yatırım kuruluşları ve finansal kurumlar nezdinde tanıtımının yapılması; bu kurumlarda çalışan analistler ve finans uzmanlarının dâhil gelen bilgi taleplerinin karşılanması, yatırımcı ilişkileri kapsamında kendilerine iletilen sorulara cevap verilmesi konularında Yapı Kredi adına iletişimde bulunabilir.

### 2.2. Açıklama için Kullanılan Araçlar

SPK, BİST, BDDK düzenlemeleri ile TTK hükümleri çerçevesinde, Yapı Kredi kamuyu aydınlatma amacıyla aşağıdaki iletişim yöntem ve araçlarını kullanılabılır:

- Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda (“KAP”) ilan edilen özel durum açıklamaları ve şirket genel bilgi formu
- KAP’ta ilan edilen finansal tablolar, bağımsız denetim raporları ve faaliyet raporları
- KAP’ta ilan edilen Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu
- Kurumsal internet sitesi ([www.yapikredi.com.tr](http://www.yapikredi.com.tr)) ve dijital platformlardaki kurumsal uygulamalar,
- Yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları; Banka’yı tanıtıcı sunumlar,
- Yatırımcı ve analist toplantıları; dijital ortamdakiler dâhil sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan bilgilendirme görüşme ve toplantıları,
- SPK düzenlemeleri uyarınca hazırlanması gereken izahname, sirküler, ihraç belgesi, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar,
- Yazılı, görsel ve dijital medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,

- MKK'nın e-Şirket ve e-GKS platformları,
- T. Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular.

Açıklamanın niteliğine bağlı olarak bu yöntem ve araçlardan sadece biri kullanılabilir gibi, gerektiğinde birden fazla araç da kullanılabilir.

### **2.3. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Tarafından Yürütülen Çalışmalar**

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'de Yatırımcı İlişkileri Bölümü, gerek mevcut gerekse potansiyel pay sahipleri, analistler ile sermaye piyasası uzmanlarıyla ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı ve diğer sermaye piyasası katılımcılarının sorularının en verimli şekilde yanıtlanması ve şirketin finansal piyasalarda işlem gören sermaye piyasaları araçlarının adil değerine ulaşması için gerekli bilgilendirmelerin yapılmasına yönelik çalışmaları yürütür. Yatırımcı İlişkileri Bölümü, bilginin asimetrik dağılımından kaçınmak ve bilginin kolay erişilebilir, anlaşılabilir, analiz edilebilir, zamanında ve doğru bir şekilde dağılımını sağlamak amacıyla pay sahipleri ve diğer menfaat sahipleri ile iletişimi yönetir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün öncelikli amacı şirket ile yatırımcılar arasındaki karşılıklı ilişkinin en etkin şekilde yürütülmesidir. Bu kapsamda Yatırımcı İlişkileri Bölümü, şirket üst yönetimi ile yatırımcılar arasında bir köprü görevini üstlenmektedir. Bir yandan şirketin yatırım mesajları yatırımcılara iletilirken; bir yandan da yatırımcılardan gelen değerlendirme ve geri bildirimlerin üst yönetime iletilmesi amacıyla periyodik olarak raporlamalar yapılmaktadır. Böylece bilgilendirmenin iki taraflı olması sağlanmaktadır.

#### **Bilgilendirme Toplantıları ve Sessiz Dönem Uygulaması**

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'nin operasyonel ve finansal performansının; vizyon, strateji ve hedeflerinin ve yatırımcısı için yarattığı katma değerini yatırımcılara ve analistlere en iyi şekilde anlatılması ve tanıtılmasını teminen Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. üst düzey yöneticileri ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü çalışanları, aracı kurum, analist, yatırımcı gibi sermaye piyasası katılımcılarıyla sık sık bir araya gelmektedir.

Yıl boyunca kendisine gelen tüm görüşme taleplerini karşılama çabasında olan Yatırımcı İlişkileri Bölümü çalışanları ayrıca düzenli olarak Türkiye'de ve yurt dışında yüzyüze veya dijital olarak organize edilen konferanslara ve toplantılara katılmaktadır. Bunun yanı sıra yatırımcılarla ve analistlerle de birebir bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmektedir. Bu toplantılara zaman zaman Genel Müdür'ün ve Stratejik Planlama ve Yatırımcı İlişkileri Grup Direktörü'nün de katılımı söz konusu olabilmekte; böylece mevcut ve potansiyel yatırımcıların üst yönetimle iletişimi daha etkin hale gelmektedir.

Mevcut ve potansiyel yatırımcılarla finansal iletişimin etkin şekilde yürütülmesini teminen üçer aylık dönemler itibarıyla finansal sonuçların sunumları hazırlanmaktadır. Yıl boyunca, yatırımcı ve analistlerden gelen sorular, Yatırımcı İlişkileri ve Stratejik Analiz Direktörü ve gerekli durumlarda Stratejik Planlama ve Yatırımcı İlişkileri Grup Direktörü ve/veya Genel Müdür'ün de katılımıyla analist toplantıları ya da telekonferanslar düzenlenerek yatırımcı ve analistlerden gelen sorular yanıtlanmaktadır.

Bankamızca, asimetrik bilgi dağılımının ve henüz kesinleşmeyen bilgilerin kamuya paylaşımının önüne geçilmesi için "Sessiz Dönem" uygulanır. Sessiz Dönem, üçer aylık ara dönemler ve yıllık hesap dönemine ilişkin finansal raporların kamuya açıklanmasından iki hafta önce başlar ve ilgili finansal

raporların kamuya açıklanması ile sona erer.

Bankamızca, ilgili çeyrek bitmeden önce ve her durumda finansal raporların açıklanacağı tarih kesinleştiğinde, finansal takvim özel durum açıklamasının yapılmasına özen gösterilir ve açıklama tarihi Banka internet sitesinde yer alan Yatırımcı Takvimi aracılığıyla da duyurulur. Bu açıklamada, Sessiz Dönem uygulamasının geçerli olduğu dönem hakkında bilgiye yer verilir.

Sessiz Dönem’de daha önce kamuya açıklanmış bilgiler hariç, Bankanın finansal durumu hakkında herhangi bir bilgi verilmez. Analistler, yatırımcılar ve diğer sermaye piyasası katılımcılarının finansal durum ile ilgili toplantı talepleri kabul edilmez ve bu konulardaki soruları cevaplanmaz. İlgili SPK düzenlemeleri saklı kalmak kaydıyla, “Sessiz Dönem” uygulaması Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler’in konferans, forum ve panellere katılmalarına, finansal yönlendirme içermeyen konuşma ve duyuru yapmalarına engel teşkil etmez.

Yatırımcıların takip edebilmesi için Yapı Kredi’nin yurt içinde ve/veya yurt dışında analist ve yatırımcılar ile yapacağı telekonferans ve toplantıların tarihi Yapı Kredi yatırımcı ilişkilerinin internet sitesinde (<https://www.yapikrediinvestorrelations.com/tr>) kamuya açıklanır. Üç aylık dönemler itibarıyla güncellenen ve internet sitesinde yayınlanan yatırımcı sunumu, bu toplantılarda da kullanılır. Ayrıca finansal sonuçlara ilişkin sunuma ait düzenlenen telekonferanslar, internet yayını yöntemi ile geniş katılımlı olarak yapılır ve soru-cevap kısmına ait tüm detayların transkriptleri ile yatırımcı ilişkileri internet sitesinde yayınlanır.

### **Bilgilendirme ve Tanıtım Dokümanları**

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, sunumlar, yatırımcı bültenleri, özet bilgiler, internet sitesi, faaliyet raporu, telekonferanslar, yatırımcı toplantıları, dijital platformlardaki kurumsal uygulamalar vb. araçlarla yatırımcıların en iyi şekilde bilgilendirilmesini amaçlarken; tüm bu araçların mevzuata uygun şekilde hazırlanması, yayınlanması ve güncellenmesini sağlar.

Düzenli olarak güncellenen internet sitesi ve internet sitesinden yatırımcıların kullanımına sunulan bilgilendirme notları ile de sermaye piyasası katılımcılarının Yapı Kredi’ye dair gelişmeleri yakından takip edebilmeleri ve yatırımcı ilişkileri araçlarına ulaşabilmeleri amaçlanmaktadır. Faaliyet raporları ve internet sitelerinin içeriğine ilişkin açıklamalar aşağıda ilgili bölümde yer almaktadır.

Yapı Kredi’yi takip eden analistlerin listesi ve iletişim bilgileri, Yapı Kredi yatırımcı ilişkileri internet sitesinde yatırımcıların bilgisine sunulmakta olup, Yapı Kredi’nin, analist raporlarını veya modellerini gözden geçirmek, doğrulamak veya onaylamak yönünde bir yetkisi veya sorumluluğu bulunmamaktadır.

### **Bilgi Talepleri**

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, pay sahipleri, yatırımcılar, analistler ve diğer sermaye piyasası paydaşlarının bilgi alma hakkının etkin kullanılması amacıyla, telefon ve e-posta gibi araçlar ile yöneltilen, işbu Politika kapsamındaki kamuya açıklanmış mevcut bilgilerle ilgili veya bu bilgilerin değerlendirilmesi niteliğindeki her türlü soru, şikâyet, görüş ve önerilerini en kısa sürede yanıtlar ve Yapı Kredi’nin internet sitesinin “Yatırımcı İlişkileri” bölümündeki bilgilerin zamanında açıklanmasını ve güncel tutulmasını sağlar.

## **İnternet Sitesi**

Yapı Kredi Yatırımcı İlişkileri internet sitesi mevcut ve potansiyel yatırımcıların ve analistlerin şirket paylarının değerlemesinde veya Yapı Kredi'nin performansının izlenmesinde ihtiyaç duyabileceği finansal ve finansal olmayan bilgilere özgülenmiş olup, kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılır. İnternet sitesinde bulunan bilgilerin büyük çoğunluğu Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır ve sürekli olarak güncellenir.

Yatırımcı ilişkileri internet sitesinin içeriğinin belirlenmesi ve yönetimi Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetki ve sorumluluğundadır. Bu bölüm, yatırımcıların ve analistlerin şirket değerlemesinde ve şirketin ve hissenin performansını izlemede ihtiyaç duyacakları detaylı ve kapsamlı şekilde hazırlanan bilgilerin izlenebileceği bir platform niteliği taşımaktadır.

Yatırımcı İlişkileri internet sitesi, TTK ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, yatırımcı ilişkileri ve bilgi toplumu hizmetleri kapsamında yer verilmesi öngörülen bilgi ve belgelerin yanında, Yapı Kredi'nin "Kâr Dağıtım Politikası", "Bilgilendirme Politikası", "Ücretlendirme Politikası" ve "Yapı Kredi Etik İlkeleri" gibi politika ve uygulamaları ile analiz ve değerlendirmeleri de içerir; güncel bilgilerin yanı sıra geçmişe dönük bilgi ve istatistikler de internet sitesinde yer almaktadır.

### **3. ÖZEL DURUMLARIN AÇIKLANMASI İLE İLGİLİ POLİTİKALAR**

#### **3.1. Sorumluluk**

Yapı Kredi özel durum açıklama yükümlülüğünün yerine getirilmesinden Uyum, İç Kontrol ve Risk yönetiminden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı bünyesindeki Bankacılık ve SPK Mevzuatı bölümü yetkili ve sorumlu olup, bu görev ilgili Banka yönetimleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak yerine getirilir.

Özel durum açıklamaları ilke olarak Uyum, İç Kontrol ve Risk yönetiminden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Bankacılık ve SPK Mevzuatı Direktörü veya İştirakler ve Hissedarlarla İlişkiler Müdürü'nden herhangi ikisinin elektronik sertifikaları ile Türkçe ve İngilizce olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden açıklanır. Ancak bunlardan herhangi birinin elektronik sertifikasının kullanılmaması durumunda, diğer yöneticilere ait elektronik sertifikaların kullanılması da mümkündür. KAP'ta duyurulan açıklamalara, Banka internet sitesinde yer verilen link aracılığıyla da ulaşılabilir.

#### **3.2. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler**

Yapı Kredi idari sorumluluğu bulunan kişiler listesinde, Yapı Kredi yönetim kurulu üyeleri ile doğrudan ya da dolaylı olarak Yapı Kredi ile ilişkili içsel bilgilere düzenli erişen ve aynı zamanda Yapı Kredi'nin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararlar verme yetkisi olan kişiler yer alır. Bilgiye düzenli olarak erişen ve aynı zamanda idari kararlar verme yetkisi olan söz konusu kişiler Banka'nın ve Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının yanısıra ana ortağı Koç Holding'in yönetim kurulu üyeleri ve bazı üst düzey yöneticilerinden (CEO, CFO, ilgili Başkan, Direktörler, Baş Hukuk ve Uyum Müşaviri ve Genel Sekreter) oluşmaktadır. Banka bünyesindeki idari sorumluluğu bulunan kişileri tanıtıcı bilgiler güncel olarak Yapı Kredi internet sitesinde ilan edilmektedir.

### **3.3. İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanması**

Sermaye piyasası mevzuatıyla belirlenen tüm konularda ve ilgili mevzuat kapsamında Yapı Kredi'nin yanında, Yapı Kredi'nin halka açık olmayan bağlı ortaklıklarının faaliyetlerinde, finansal yapılarında ve yönetim/sermaye ilişkilerinde önemli bir değişikliğin ortaya çıkması veya öğrenilmesi durumlarında, kamuya açıklamanın ertelendiği durumlar haricinde, Yapı Kredi tarafından KAP üzerinden kamuya derhal açıklama yapılır. Banka'nın halka açık veya sermaye piyasası kurumu olması nedeniyle açıklama yükümlülüğüne tabi bağlı ortaklıklarıyla ilgili gelişmeler kendileri tarafından kamuya açıklandığından, bu konularda Yapı Kredi tarafından ayrıca açıklama yapılmaz. Kamuya açıklanan bilgiler, yasal zorunluluklar dışında Yapı Kredi ve bağlı olduğu Koç Topluluğu'nun rekabet gücünü engelleyecek ve pay sahipleri ile diğer menfaat sahiplerinin zararına yol açabilecek sonuçlar doğuracak nitelikte bilgiler içeremez. Ticari sır, müşteri ve banka sırrı niteliğindeki bilgiler kamuya açıklanmaz.

Açıklamanın KAP sisteminde ilanından sonra, Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından konu hakkında açıklama yapılabilir.

### **3.4. İçsel Bilginin Gizliliğinin Sağlanması**

İçsel bilgiye sahip Yapı Kredi çalışanları ile iletişim içinde olunan diğer taraflar, özel durumun oluşması sürecinde ve özel durumun oluşumundan açıklanmasına kadar geçecek süreçte, bu bilginin gizliliğini korumakla yükümlü oldukları hususunda ilke olarak yazılı olarak veya elektronik ortam kullanılarak bilgilendirilirler.

Genel ilke olarak, Yapı Kredi ve Yapı Kredi nam ve hesabına çalışanlar henüz kamuya açıklanmamış, özel durum niteliğinde değerlendirilebilecek bilgileri hiçbir suretle üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, SPK düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa özel durum açıklaması yapılır.

Bilginin açıklanmasının ertelenmesi halinde ise erteleme kararı anında erteleme konusu bilgiye sahip olan kişiler, düzenlemelerdeki yükümlülükler ve söz konusu yükümlülüklerle aykırılık halinde uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgilendirilir. Ayrıca Yapı Kredi ve Yapı Kredi nam ve hesabına çalışanlar dışında erteleme konusu bilgiye sahip olan taraflar ile yapılan sözleşmelere gizlilik konusunda madde ilave edilerek, bu kişilerin erteleme konusu bilginin gizliliği için gerekli tedbirleri almaları hedeflenir.

### **3.5. İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasının Erteleenmesi**

Yapı Kredi, sorumluluğu kendisine ait olmak üzere, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. Bu durumda, Yapı Kredi, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere mümkün olan her türlü tedbiri alır. Ertelemeye konu işleme ilişkin olarak Yönetim Kurulu tarafından bilginin ertelenmesini de içeren özel bir karar alınmadığı durumlarda, bilginin açıklanmasının ertelemeye konu olup olmayacağına Yapı Kredi Yönetim Kurulu'nca yetkilendirilmiş olan Genel Müdür tarafından karar verilir.

### 3.6. Doğrulama Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi

Yapı Kredi, yurt içinde anlaştığı medya takip ajansı aracılığıyla ulusal yayım yapan başlıca basın organlarında, dijital mecralarda ve sosyal medya platformlarında Yapı Kredi ile ilgili olarak çıkan haberlerin ve içeriklerin takibini yapmaktadır. Bu kapsamda her sabah, yayımlanan haberler Yapı Kredi Üst Düzey Yöneticilerine, Yatırımcı İlişkileri Birimine ve Kurumsal İletişim Birimine yönlendirilmektedir. Ayrıca abone olunan veri yayım kanalında Yapı Kredi ile ilgili olarak çıkan haberler de takip edilmektedir.

Yapı Kredi hakkında, sermaye piyasası araçlarının değerini veya yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayım organları veya diğer iletişim yollarıyla ilk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde, aşağıdaki ilkeler dikkate alınarak gerekli olması halinde bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda açıklama yapılır. Yapı Kredi hakkında kamuya açıklanmış bilgilere dayanılarak yapılan yorum, analiz, değerlendirme ve tahminler bu kapsam dışındadır.

Doğrulama yükümlülüğü kapsamında özel durum açıklamasının yapılıp yapılmayacağına ilişkin değerlendirmede, haberin yayımlandığı basın-yayım organının tiraj veya bilinirliği göz önünde bulundurulur.

Yapı Kredi tarafından, doğrulama yükümlülüğünün yerine getirilmesinde, ilke olarak aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a. Çıkan haber içsel bilgi tanımına girecek önemde değil ise, konu hakkında ilke olarak herhangi bir açıklama yapılmaz. Bununla birlikte, SPK düzenlemeleri uyarınca özel durum açıklaması gerektirmeyen böyle bir haber hakkında basın açıklaması yapılmasının faydalı olup olmayacağı hususu konuyla ilgili Banka birimleri ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından ayrıca değerlendirilir.
- b. İçsel bilgi niteliğindeki haberler için daha önce özel durum açıklaması ya da SPK düzenlemeleri kapsamındaki diğer kamuyu aydınlatma araçları ile açıklama yapılmış ise herhangi bir işlem yapılmaz.
- c. İlke olarak açıklanması ertelenen içsel bilgiler veya gündemde olmayan konular hakkında medyadan gelen sorular ile dedikodu, söylenti ve asılsız olduğu belirgin olan haberlerde herhangi bir yorumda bulunulmaz.
- d. İçsel bilgi niteliğinde değerlendirilebilecek, Yapı Kredi hisselerinin değerini ve yatırımcı kararını etkileyebilecek önemde yanlış veya önemli hata ya da eksiklik içeren bir haber söz konusu ise konu hakkında özel durum açıklaması yapılır.
- e. Basın-yayım organlarında çıkan haberin kamuya açıklanması ertelenmiş bir durum hakkında olması halinde;
  - Haberin yatırımcı kararını etkileyebilecek önemde ve doğru bilgiler içermesi durumunda, söz konusu bilgi ile sınırlı olarak ertelemeye ilişkin nedenlerin ortadan kalktığı kabul edilir ve bu bilgiyle sınırlı olarak konuya ilişkin özel durum açıklaması derhal yapılır.
  - Haberin yanlış, hatalı veya önemli eksiklikleri bulunan bilgi içermesi durumunda, içsel bilginin sızması söz konusu olmayacağından, herhangi bir açıklama yapılmayabilir.



- f. Yapı Kredi ve yatırımcılarının çıkarlarının korunması için gerek görülürse, asılsız haberler veya açıklama yapılmasında yarar görülen konular için de özel durum açıklaması yapılabilir.
- g. Özel durum açıklamasından bağımsız olarak, Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından uygun görülmesi halinde basın açıklaması veya Yapı Kredi'nin kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden basın ve kamuoyu bilgilendirmesi yapılabilir.

### **3.7. Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanması**

Yapı Kredi, geleceğe yönelik değerlendirmelerini sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklayabilir. Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin yapılacak açıklamalarda, aşağıdaki esaslara uyulur:

- Geleceğe yönelik değerlendirmeler ve bu değerlendirmelere esas alınan temel varsayımlar, ilke olarak üçer aylık dönemler itibarıyla yayınlanan finansal tabloların kamuya açıklanmasını takiben, en fazla yılda dört defa açıklanabilir.
- Açıklama, KAP'ta ve Banka kurumsal internet sitesinde yayınlanan yatırımcı sunumu ve/veya üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan faaliyet raporu aracılığı veya gerektiğinde özel durum açıklaması ile yapılabilir.
- Açıklamada, muhtemel risk ve belirsizlikler ile diğer faktörler nedeniyle gerçek sonuçların beklentilerden önemli ölçüde farklılaşabileceğine açık ve net bir şekilde yer verilir.
- Kamuya açıklanmış değerlendirmelerde önemli bir değişiklik ortaya çıktığında, bir başka ifade ile daha önce kamuya açıklanan geleceğe yönelik bilgilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların önemli ölçüde gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, sayı sınırlamasına tabi olmaksızın özel durum açıklaması yapılarak beklentilerdeki değişiklikler yatırımcılarla paylaşılır.
- Daha önce kamuya açıklanan beklentiler ile gerçekleşmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin olarak ilgili açıklamanın yapıldığı yerde güncellenerek kamuya açıklanacak beklentilerde bu farklılıkların nedenlerine de yer verilir.
- Geleceğe yönelik değerlendirmelerde bunlarla sınırlı olmaksızın, kredi / mevduat büyümeleri, komisyon gelirleri, faaliyet giderleri, karlılık oranları, aktif kalitesi göstergeleri ile ilgili bilgilere yer verilebilir.

## **4. DİĞER KAMUYU AYDINLATMA POLİTİKALARI**

### **4.1. Ortaklık Haklarının Kullanımı**

TTK, SPK ve BDDK düzenlemeleri ile Banka Esas Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde genel kurul, sermaye artırım, temettü ödemeleri, birleşme ve bölünme işlemleri hakkında izahname, duyuru metinleri, bilgilendirme dokümanı gibi bilgi ve belgeler süresi içinde KAP'ta ilan edilerek pay sahiplerinin bilgilendirilmeleri sağlanır. Söz konusu dokümanlar düzenlemede belirtilen yerlerin yanında aynı gün Banka internet sitesinde de ilan edilerek yatırımcıların bu dokümanlara erişimi kolaylaştırılır.

### **4.2. Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması**

Yapı Kredi'nin finansal tabloları BDDK ve SPK düzenlemeleri çerçevesinde Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre solo ve konsolide olarak hazırlanır ve SPK tarafından belirlenen süreler

içinde üçer aylık dönemlerde kamuya açıklanır. Yıllık finansal tablolar tam kapsamlı, üç, altı ve dokuz aylık finansal tablolar ise sınırlı bağımsız denetime tabiidir. Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan Yapı Kredi finansal tablo ve dipnotlarına geriye dönük olarak Yapı Kredi internet sitesinden ulaşılabilir.

Finansal tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce SPK düzenlemeleri çerçevesinde Denetim Komitesi'nden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Sorumluluk beyanı imzalandıktan sonra finansal tablolar, dipnotları ve varsa bağımsız denetim raporu Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklanır.

Finansal tablolarda açıklanan bilgilerin yanı sıra, yatırımcıların talep ettikleri analizleri yapabilmelerini teminen, her bir finansal tablo dönemi için hazırlanan yatırımcı sunumlarında, Yapı Kredi finansallarına ilişkin ek bilgiler açıklanabilir.

### **4.3. Faaliyet Raporlarının Kamuya Açıklanması**

Yapı Kredi, finansal tabloları ile aynı dönemlere ilişkin faaliyet raporlarını hazırlar ve SPK tarafından belirlenen usule uygun olarak süresi içerisinde kamuya açıklar. Faaliyet Raporunun içeriği uluslararası standartlara; TTK, BDDK ve SPK Düzenlemeleri ile SPK kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak hazırlanmaktadır. Faaliyet raporu Yatırımcı İlişkiler bölümü tarafından hazırlanır ve Denetim Komitesi'nden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur; Yönetim Kurulu'nun onayından sonra kamuya açıklanır.

Faaliyet raporunun Yapı Kredi'nin finansal tabloları ile birlikte kamuya açıklanması esas olmakla birlikte, özellikle yıllık faaliyet raporunun basılı olarak hazırlanması nedeniyle her zaman finansal tablolar ile birlikte eşanlı açıklanması mümkün olmayabilir. Bu durumda, yıllık faaliyet raporu finansal tablolardan sonra; ancak olağan genel kurul toplantısından en az üç hafta önce ve her koşulda SPK düzenlemeleri çerçevesinde belirlenen süre içerisinde KAP'ta ve Yapı Kredi'nin internet sitesinde sorumluluk beyanı ile birlikte yayımlanmak suretiyle kamuya duyurulur.

İnternet sitesinden Türkçe ve İngilizce olarak erişilebilen yıllık faaliyet raporunun basılmış kopyaları Yapı Kredi Bankacılık ve SPK Mevzuatı ve Yatırımcı İlişkileri bölümlerinden temin edilebilir.

Ayrıca üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporları, finansal raporlar ekinde KAP aracılığıyla kamuya duyurulmakta ve Banka internet sitesinde yatırımcıların bilgisine sunulmaktadır.

## **5. YETKİ VE SORUMLULUK**

Bilgilendirme Politikası'nın başta TTK, BDDK, SPK ve BIST düzenlemeleri olmak üzere mevzuata uygun olarak oluşturulması, yürütülmesi, denetlenmesi, gerekli güncellenmelerin yapılması ve kamuya duyurulmasından Yönetim Kurulu sorumludur.

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Bilgilendirme Politikası Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve kurumsal internet sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak kamuya açıklanır. Bilgilendirme politikasında değişiklik olması durumunda Politika Uyum, İç Kontrol ve Risk yönetiminden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı tarafından güncellenir ve Yapı Kredi Yönetim Kurulu onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yeni metin KAP'ta ve internet sitesinde kamuya açıklanır.

Politikannn sorumluluğu Yapı Kredi Yönetim Kurulunda olmakla birlikte, işbu Politikada belirlenen esas ve usullerin yerine getirilmesinin sağlanmasında ve uygulanmasında konusuna bağlı olarak Banka'nın Uyum, İç Kontrol ve Risk yönetiminden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı, Finansal Planlama ve Mali İşler Yönetiminden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı, Stratejik Planlama ve Yatırımcı İlişkileri Grup Direktörlüğü ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü sorumludur.

Yatırımcılar ve/veya menfaat sahipleri, Yapı Kredi'nin bu Politikası kapsamındaki soru, şikâyet, görüş ve önerilerini Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne iletebilirler.

## 6. ONAY VE DEĞİŞİKLİK DURUMU

Bu Politika 30 Kasım 2022 tarih ve 79/85 sayılı Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmıştır. Bu Politikannn yürürlüğe girmesi ile birlikte, daha önce kamuya açıklanmış aşağıdaki tabloda verilen Politikalar yürürlükten kalkar.

Politikannn Onaylandığı Yönetim Kurulu Kararının		Politikannn KAP'ta İlan Edildiđi Tarih
Tarihi	Sayısı	
17.03.2009	66/24	06.04.2009
25.06.2015	72/77	25.06.2015