

Yapı ve Kredi Bankası A. Ş. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

Bu politika, Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.’nin (“Banka”) İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını anlatan bir kılavuz niteliğindedir.

Rev.01 Mart, 2022

İÇİNDEKİLER

1. Amaç	3
2. Giriş	3
2.1. Kapsam	3
2.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının Temel İlkeleri	3
3. Görev ve Sorumluluklar	4
3.1. İnsan Kaynakları ve Organizasyon	4
3.2. Yönetim Kurulu	4
4. İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları	5
4.1. Eğitim ve Bilgilendirme	5
4.2. Sağlık Gözetimi	5
4.3. Risk Analizi ve Değerlendirmesi	5
4.4. Acil Durum Planı	5
4.5. İş Kazası ve Meslek Hastalığı	5
5. Güncellenme ve Gözden Geçirme	5
6. Yürürlük	6

1. Amaç

Bu doküman ile Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. 'de İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması ve iş sağlığı ve güvenliği konusundaki ilkelerin, kuralların ve taahhütlerin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Çalışanlar, işbu politika, yürürlükteki İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunun uygulanmasına yönelik ikincil mevzuatlara ve ilgili diğer mevzuatlara uymakla yükümlüdürler.

2. Giriş

2.1. Kapsam

Bu politika Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. tüm çalışanlarını ve tüm faaliyetlerini, alt yüklenicilerini, ziyaretçilerini ve müşterilerini kapsamaktadır.

2.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının Temel İlkeleri

Banka'nın iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak, iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak için belirlediği ilkeler aşağıda sıralanmıştır:

- Çalışanlarımızın, alt yüklenicilerin, ziyaretçilerin, müşterilerin ve işyeri dışında görevlendirilen personelimizin sağlık ve güvenlikleri için, İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki yasal yükümlülükleri, ilgili standartları ve şartları sağlayarak, her türlü önlemi almak, araç gereç ve kişisel koruyucu donanımları bulundurmak ve gerektiğinde kullanmak,
- İş kazası ve meslek hastalığı doğurabilecek güvensiz durumları ve güvensiz davranışları, olası kaza risklerini, çalışanların da katılımını sağlayarak etkin bir risk analiz ve değerlendirmesi yaparak önceden tespit etmek, ortadan kaldırmak ya da kabul edilebilir risk seviyesine indirmek,
- İş kazası ve meslek hastalığına sebep olabilecek riskleri tespit ederek, her seviyedeki çalışanın, ziyaretçilerin, alt yüklenicilerin sağlık ve güvenliklerini temin etmek, kendilerine ve ailelerine ait ileride doğabilecek her türlü maddi ve manevi kayıpları azaltmak,
- Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitimler vererek bilinçlendirmek, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşmasını sağlamak ve yaşam tarzı haline getirmek,
- İşyerinde hizmet veren alt yüklenici, ziyaretçilerin ve müşterilerin güncel mevzuatlara ve Bankamız standartlarına uygun iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallara uymalarını sağlamak,
- Banka'yı iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları açısından, bağlı bulunan kurumlar, dernekler ve müşteriler nezdinde örnek bir şirket haline getirmek,
- Mevcut en iyi teknolojileri kullanarak İSG performansımızı geliştirmeyi,

- Çalışanların da katılımı sağlanarak proaktif yaklaşımla riskleri öngörmek, iş sağlığı ve güvenliği performansını izlemek, ölçmek ve sürekli iyileştirmek .
- Karşılaşılabilecek iş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimlerini sağlamak.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- Çalışanların görüşlerinin alınmasını ve katılımlarını sağlamak,
- Koç Topluluğu İSG standartlarına uyum sağlamayı taahhüt ederiz.

3. Görev ve Sorumluluklar

3.1. İnsan Kaynakları ve Organizasyon

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları İnsan Kaynakları Organizasyon ve İç Hizmetler Yönetimi/ İK Operasyonları ve Endüstriyel İlişkiler/ “İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından organize edilip, yürütülür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi aşağıda belirtilen faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur;

- Mevzuatı takip etmek ve yılda bir defa Politika dokümanını gözden geçirerek gerektiğinde güncellenmesini sağlamak,
- Yasal yükümlülöklere, Topluluk politika ve prosedürlerine uyumlu çalışılmasını sağlamak
- Mevcut ve göreve yeni başlayan çalışanlara belirli periyotlar da eğitimler verilmesini ve takibini sağlamak,
- Risk deęerlendirmelerini gerçekleştirmek,
- Acil durum planlarını oluşturmak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili talimat ve prosedürleri oluşturmak,
- Periyodik olarak saha gözetimlerini gerçekleştirmek,
- Mevcut çalışanların ve işe yeni başlayan çalışanların işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini gerçekleştirmek,
- Genel Müdürlük ve diğer birimlerin çalışmalarının takip ve koordinasyonunu sağlamak,
- Banka’nın diğer yönetimler ve hizmet alınan firma/firmalar ile gerekli koordinasyonu sağlamak,

3.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; İş sağlığı ve Güvenliği Politikasının uygulanmasından sorumludur.

4. İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları

4.1. Eğitim ve Bilgilendirme

Banka çalışanlarına yönelik olarak, İş sağlığı ve güvenliği konularında yasal mevzuata uygun şekilde belirlenen yöntemler kullanılarak çeşitli eğitim, bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

4.2. Sağlık Gözetimi

Elli ve üzeri çalışan bulunan lokasyonlarımızda atanmış işyeri hekimlerimiz tarafından işe giriş muayeneleri ve periyodik muayeneler yapılmaktadır.

Elli çalışandan az olan lokasyonlarımızda ise işe girişlerinde sağlık raporu istenmektedir.

4.3. Risk Analizi ve Değerlendirmesi

Elli ve üzeri çalışan bulunan lokasyonlarımızda atanmış iş güvenliği uzmanlarımız ve işyeri hekimlerimiz öncülüğünde risk değerlendirme ekipleri kurularak risk analiz ve değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Elli çalışandan az olan lokasyonlarımızda ise, risk analiz ve değerlendirmeleri, hizmet aldığımız, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na yetkilendirilmiş ortak sağlık güvenlik birimi tarafından yapılmaktadır.

4.4. Acil Durum Planı

Bankamızda meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı acil durum planları elli ve üzeri lokasyonlarımızda işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından hazırlanmaktadır.

Ellinin altında bulunan lokasyonlarımızda ise anlaşmalı olduğumuz şirket iş güvenliği uzmanları tarafından hazırlanmaktadır.

4.5. İş Kazası ve Meslek Hastalığı

Çalışanlarımızın sağlık ve güvenliği stratejik önceliklerimizin başında gelir. Banka da iş güvenliği ile ilgili tüm çalışanların ve bölümlerin ortak ve tek hedefi sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığıdır.

5. Güncellenme ve Gözden Geçirme

Politika, Yasal mevzuat değişikliklerinde ve uygunsuz durumlar ortaya çıktığında veya iyileştirme gerektiğinde derhal, normal şartlarda yılda bir İnsan Kaynakları ve Organizasyon, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından gözden geçirilerek Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

6. Yürürlük

İşbu politika Yapı ve Kredi Bankası A.Ş Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe alınmaktadır.